



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

14.04.2017

Sayı : 17480297-604.01.01-E.5204456  
Konu : Eğitim ve Öğretimde  
Yenilikçilik Ödülleri”Projesi

.....İLÇE KAYMAKAMLIĞINA  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a)MEB Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri 2017/15 Sayılı Genelge  
b)MEB 25.08.2016 tarihli ve 12600597-774-E.9095092 sayılı yazısı  
c)MEB 13.10.2016 tarihli ve 12600597-310-E.11305480 sayılı yazısı.  
d)MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 13/04/2017 tarih ve 5123841 sayılı yazısı.

Eğitim ve Öğretim alanında özgün ve modern uygulamaların geliştirilmesi yaygınlaştırılması ve ödüllendirilmesi amacıyla düzenlenen “Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri” Projesi konusunda, Bakanlığımızın ilgili yazıları gereği il merkez ve ilçelerde ders zümre başkanlarına ,okul idarecilerine ve okul temsilcilerine verilen eğitimler doğrultusunda bireysel veya kurumları adına en az bir proje hazırlamaları gerekmektedir.

Ek listede adı geçen idareci ve öğretmenlerin hazırladıkları projeleri ilgi(a) genelgede belirtilen esaslara uygun çalışmaları 24/04/2017 tarihine kadar PDF formatına dönüştürerek, İl AR-GE Formatörleri Necmi BULAKÇIBAŞI ve Hasan KONUŞUK aracılığıyla Bakanlığın ilgili birimine göndermeleri gerekmektedir. Gerekli hassasiyeti göstermeyen ve katılım sağlamayan ilgili okul idareleri ve öğretmenler hakkında idari soruşturma başlatılacağıının bilinmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Metin İLCİ  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

EK:

- 1-Genelge ve ilgi yazı(5 Sayfa)
- 2-Merkez Okul Katılımcı Listeleri (4 Sayfa)
- 3-İlçeler Okul Katılımcı Listeleri (5 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine  
Tüm Merkez,Köy,Belde Okul Müdürlüklerine



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-310.01.01-E.5123841  
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik  
Ödülleri

13.04.2017

İlgi: 12/04/2017 tarihli ve 12600597-10.06.01-E.5024402 (2017/15) sayılı Genelge.

Yenilikçi uygulamaların eğitim sistemimize kazandırılması, öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânlarının sunulması amacıyla yürütülen başarılı çalışmalara verilen "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri"nin beşincisi 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne ilgi Genelge'de belirtilen koşullara sahip her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir. Başvurular 17 Nisan-30 Nisan 2017 tarihleri arasında <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

Başvurularda karşılaşılan sorunlarla ilgili il Ar-Ge biriminden sorumlu kişilerle irtibata geçilecektir.

Elektronik ortamda ve saha ziyareti ile yapılacak olan değerlendirmeler sonucu ödül almaya hak kazanan çalışmalar, bölgesel ve Bakanlık düzeyinde düzenlenecek törenlerle ödüllendirilecektir.

İlgi Genelge esas alınarak Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvurusunun, il milli eğitim müdürlüklerince tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerine, resmi ve özel okul/kurumlara **ivedilikle** duyurulması, ekte yer alan duyuru afişinin il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda görülebilecek yerlere asılması ve gerekli bilgilendirmelerin **acilen** yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Veysel ERDEL  
Bakan a.  
Başkan

EKLER:  
1- Genelge  
2- Kılavuz  
3- Afiş

DAĞITIM:  
A, B Planı

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)  
e-posta: [sgb\\_yenilikcilik@meb.gov.tr](mailto:sgb_yenilikcilik@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için: A.DİLEKMEN  
Tel: (0 312) 413 27 55/413 18 12  
Faks: (0 312) 418 75 39

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1395-7121-3132-9e99-e996 kodu ile teyit edilebilir.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 12600597-10.06.01-E.5024402  
Konu : Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik  
Ödülleri

12.04.2017

GENELGE  
2017/15

Eğitim ve öğretim alanında özgün uygulamaların ödüllendirilerek teşvik edilmesi ve paylaşımının sağlanması amacıyla “Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri” dağıtılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri, yenilikçi uygulamaları eğitim sistemine kazandırmayı; öğrenci ve öğretmenlerimize daha iyi eğitim ve öğretim imkânları sunmayı; 2023 Türkiye vizyonunun gerektirdiği hedefleri yakalamayı ve yöneticilerimiz ile öğretmen ve öğrencilerimizi yenilikçi uygulamaları hayata geçirmelerini teşvik ederek eğitim ortamlarımızın kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yapılacak olan "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri" faaliyeti aşağıdaki kategorilerde gerçekleştirilecektir:

**1.Kategori**

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Yenilikçi programların ve eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması, teknoloji ile desteklenmesi ve bilişim ürünlerinin kullanımı suretiyle eğitimde kalite ve başarı seviyesinin yükseltilmesi gibi çalışmalar bu kategori kapsamında ele alınmaktadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 1.1.Etkili öğretim tekniklerinin geliştirilmesi
- 1.2.Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile öğrenme kazanımlarının edindirilme düzeyinin artırılması
- 1.3. Materyal geliştirme
- 1.4. Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı
- 1.5.Öğrenme kazanımlarına yönelik içerik zenginleştirme
- 1.6.Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik çalışmalar

**2. Kategori**

**Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler**

Fen bilimleri ve teknoloji alanlarında özgün ve faydalı eserlerin geliştirilmesi; buluşlar; yaşanan sorunlara yönelik geliştirilen bilimsel ve teknolojik çözümler; katma değer oluşturacak fikir, ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi; bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri gibi çalışmalar bu kapsamdadır. Bu kategorinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

- 2.1. Bilimsel buluşlar
- 2.2. Teknolojik buluşlar

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: sgb\_yenilikcilik@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: A.DİLEKMEN Şef  
Tel: (0 312) 413 27 55 - 413 18 12  
Faks: (0 312) 418 64 01

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1943-2900-3bd8-8cc8-0ef4 kodu ile teyit edilebilir.

- 2.3.Ürün ve hizmetlerin bilim ve teknoloji kullanılarak geliştirilmesi
- 2.4.Araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- 2.5.Bilimsel ve teknolojik çözüm önerileri

### 3.Kategori

#### Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hizmet sunumunda kalite, verimlilik ve etkinliğin artırılması ve eğitim kaynaklarının çeşitlendirilmesi; öğrenci, öğretmen ve velilerle ilgili bürokratik işlem ve süreçlerin basitleştirilmesi; istenecek belgelerin asgariye indirilmesi; hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması; insan kaynaklarının eğitimi (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel vb.) gibi faaliyetler bu kategori kapsamına girmektedir. Bileşenleri şu şekildedir:

- 3.1. İnsan Kaynakları
  - 3.1.1.İnsan kaynaklarının yönetimi
  - 3.1.2.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2.Fiziki ve Mali Altyapı
  - 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2.Eğitim tesisleri ve altyapı
  - 3.2.3.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1.Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.2.Kurumsal izleme ve değerlendirme
  - 3.3.3.Paydaş katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.Kurumsal iletişim
  - 3.3.5.Okul aile birliği etkinliğinin artırılması
- 3.4. Bilgi Yönetimi
  - 3.4.1.Elektronik ağ ortamlarının geliştirilmesi
  - 3.4.2.Veri toplama ve analizi
  - 3.4.3.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### 4. Kategori

#### Eğitim Öğretime Erişim ve Yönlendirme

Öğrenci gruplarının eğitime erişim imkânlarının ve fırsatlarının artırılması (dezavantajlı bölgelerdeki öğrenciler, engelli bireyler, maddi yetersizliği olan öğrenciler vb.), öğrenci devamsızlıklarının azaltılması, eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak stratejilerin uygulanması, mesleki eğitime yöneltme faaliyetleri bu kapsamdadır. Bileşenleri şunlardır:

- 4.1. Okullaşma oranlarının artırılması
- 4.2. Okula devam oranlarının artırılması
- 4.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 4.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 4.5. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 4.6. Mesleki eğitime erişimin geliştirilmesi

### 5. Kategori

#### Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi

Tüm paydaşların (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici, personel...) sosyal, kültürel gelişimlerinin desteklenmesi; milli manevi değerlerin korunması; zararlı alışkanlıkların

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: sgb\_yenilikcilik@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: A.DİLEKMEN Şef  
Tel: (0 312) 413 27 55 - 413 18 12  
Faks: (0 312) 418 64 01

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1943-2900-3bd8-8cc8-0ef4 kodu ile teyit edilebilir.

önlenmesi; sağlıklı yaşam ve beslenme, trafik kurallarına uyma; okul kurallarının benimsenmesi, rehberlik gibi faaliyetler bu kategori kapsamındadır. Bileşenleri şunlardır:

- 5.1. Milli, manevi, kültürel değerlerin korunması ve geliştirilmesi
- 5.2. Sağlıklı beslenme ve yaşam
- 5.3. Zararlı alışkanlıkların önlenmesi
- 5.4. Spor faaliyetleri
- 5.5. Rehberlik faaliyetleri
- 5.6. Kurum kültürünün geliştirilmesi
- 5.7. Toplumsal kuralların içselleştirilmesi

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri'ne, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki kurum ile bu kurumlarda görev yapan öğretmen, yönetici ve diğer personel başvuru yapabileceklerdir.

Bir kısmı veya tamamı içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılı ile bir önceki eğitim öğretim yılında uygulanmış ve sonuçları alınmış çalışmalar belirtilen kategorilerde değerlendirilecektir.

Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri başvuruları; bireysel veya kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresi üzerinden elektronik ortamda aşağıdaki kurallar çerçevesinde yapılacaktır.

- a) Rapor metni, Ek-1'deki formata uygun, açık ve anlaşılır bir Türkçe ile en fazla 8 sayfa ve 3 MB boyutunda olacaktır. (Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı)
- b) Çalışma; özgün, etik değerlere uygun, alıntılardan ve birbirini tekrarlayan projelerden uzak yenilikçi düşünmeyi destekler şekilde olacaktır.
- c) Kurumsal başvuru çalışma ekibi en fazla 5 kişiden oluşacaktır.
- ç) Kurumsal başvurularda ekip üyelerinden bazıları, kurum personeli veya öğrenci olmayabilir.
- d) Bir kurum, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- e) Bir kişi, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
- f) Kurumsal başvuruda bir kişi ekip üyesi olarak yalnız bir çalışmada görev alabilecektir.
- g) Kurumsal başvurularda il/ilçe milli eğitim müdürleri ekip üyesi olarak belirtilmeyecektir.
- ğ) Sonuçları alınmamış projeler değerlendirilmeyecektir.
- h) Bireysel başvuruda, çalışma ekibi oluşturulmayacaktır.
- ı) Başvuru sürecinde; çalışma ile ilgili tanıtım sunusu; çalışmanın hedef kitesini ve fayda/önemini ön plana çıkaran görüntülerin yer aldığı 3 dk ile sınırlı HD çözünürlük kalitesinde video hazırlanacak ve istenildiğinde Bakanlığa gönderilecektir.
- i) Çalışmanın adı, konusu, amacı, elde edilen sonuçlar ile rapor metninde ve raporda geçen görsellerde çalışmanın ait olduğu yere ait il, ilçe, kurum, vali, kaymakam, yönetici, öğretmen vb. kişi ya da kurumların isimleri **kesinlikle** belirtilmeyecektir. Aksi takdirde proje değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Diğer hususlar;

1. Başvuruda belirtilen kategoriye uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Başkasına ait olduğu tespit edilen çalışmaların başvuru sahibi/ekip üyeleri bundan sonraki yenilikçilik ödülleri için bireysel/kurumsal başvuru yapamayacaktır.
3. Başvuru yapılmış çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül almamış olması gerekmektedir.

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)  
e-posta: [sgb\\_yenilikcilik@meb.gov.tr](mailto:sgb_yenilikcilik@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için: A.DİLEK MEN Şef  
Tel: (0 312) 413 27 55 - 413 18 12  
Faks: (0 312) 418 64 01

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1943-2900-3bd8-8cc8-0ef4 kodu ile teyit edilebilir.

4. Çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül aldığına veya başvuru yapan kişiye ait olmadığına tespiti halinde; bu süreçte elde ettikleri ödül, belge ve her türlü kazanımları geri alınır ve ilgililer hakkında Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılır.
5. Çalışmalar, önce Bakanlık değerlendircileri tarafından elektronik ortamda, değerlendirilecektir. Daha sonra, çalışmaların yerinde görülmesi açısından saha ziyaretleri gerçekleştirilerek saha ziyareti puanı ile ilk değerlendirme puanının aritmetik ortalaması alınarak ödüle esas puan belirlenecektir.
6. İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) göz önüne alınarak bölge bazında yapılacak sıralamada, puan barajının altında kalmamak şartıyla her kategoride en yüksek puan alan Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma bölgesel ödül töreninde ödül almaya hak kazanacaktır.
7. Bölge Ödül Törenleri; değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ödül almaya hak kazanan iller arasından Bakanlık tarafından belirlenecek illerde düzenlenecektir.
8. Bölgelerde düzenlenecek ödül törenleri, il millî eğitim müdürlüklerince organize edilecektir.
9. Bölge Ödülü almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri ilgili valiliklerce Başarı Belgesi ile ödüllendirilecektir.
10. Bakanlık Ödül Töreninde; bölgesel düzeyde ödül alan çalışmalar arasından her kategoriden en yüksek puan alan çalışmalar arasından Bakanlığımızca belirlenecek sayıda çalışma Bakanlık Ödülü almaya hak kazanacaktır.
11. Bölgesel ve Bakanlık Ödül Törenlerinde ödül almaya hak kazanan bireysel ve kurumsal başvuruların ait olduğu il ve ilçe milli eğitim müdürleri ödüllendirilecektir.
12. Bakanlık Ödül Töreninde ödül almaya hak kazanan bireysel çalışma sahipleri ile kurumsal başvuru ekip üyeleri; kurumsal başvuruda bulunmuş ve ödül almaya hak kazanmış il/ilçe milli eğitim müdürleri ile okul/kurum müdürlerine Başarı Belgesi verilecektir.
13. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce; Bakanlık Ödül Töreni duyurusu için hazırlanacak afiş, branda, davetiye ile Bakanlık ve bölge ödül törenlerinde derece yapan kurumlara verilecek yenilikçilik beratı, kristal, dolma kalem, her türlü ödül, dosya vb. harcamalar ile Bölgesel ve Bakanlık düzeyinde ödül almış çalışmaların yer aldığı 1200 adet kitabın basım maliyeti karşılanacaktır.
14. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 2017 Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri tanıtımı için sesli ve görsel materyal hazırlanacaktır.

29/03/2016 tarih ve 12600597-10.06-E.3575736 (2016/6) sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

EKLER:

Ek-1: Örnek rapor formatı

Ek-2: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

DAĞITIM:

A Planı

B Planı

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: sgb\_yenilikcilik@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: A.DİLEKMEN Şef  
Tel: (0 312) 413 27 55 - 413 18 12  
Faks: (0 312) 418 64 01

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1943-2900-3bd8-8cc8-0ef4 kodu ile teyit edilebilir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ**  
**2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖDÜL SÜRECİ**

**Rapor Yazım Esasları**

**Raporun Biçimsel Düzeni**

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; geçmiş yıllardaki Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine, MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması, Eğitimde İyi Örneklerde sunum yapmamış olması gerekmektedir.

## BAŞLIK.....

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

### 1. Giriş

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründeyen alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

1.1. Çalışmanın özgünlüğü

1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu

### 2. Problem Durumu

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir.

### 3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

3.1. Çalışmanın amacı

3.2. Çalışmanın hedefleri

### 4. Yöntem ve Plan

#### 4.1. Yöntem

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamında .....yöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır.

#### 4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir. Sorumlu kısma isim yazılmayacak olup görev yada unvanı yazılacaktır.

|            | Başlama tarihi | Bitiş tarihi | Sorumlu | Açıklamalar |
|------------|----------------|--------------|---------|-------------|
| Faaliyet-1 |                |              |         |             |
| Faaliyet-2 |                |              |         |             |
| ...        |                |              |         |             |

## 5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlanıldığı açıklanacaktır.

5.1. Çalışmanın uygulanması

5.2. İzleme ve değerlendirme

## 6. Sonuçlar

6.1. Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal verilerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....noluhedefe ulaşılmış belirtilen ..... faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

6.2. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirliği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

**Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.**

## İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS)

| SIRA | BÖLGE |              | İLLER |                |
|------|-------|--------------|-------|----------------|
| 1    | TR1   | İstanbul     | TR100 | İstanbul       |
| 2    | TR2   | Batı Marmara | TR211 | Tekirdağ       |
|      |       |              | TR212 | Edirne         |
|      |       |              | TR213 | Kırklareli     |
|      |       |              | TR221 | Balıkesir      |
|      |       |              | TR222 | Çanakkale      |
|      |       |              | TR310 | İzmir          |
| 3    | TR3   | Ege          | TR321 | Aydın          |
|      |       |              | TR322 | Denizli        |
|      |       |              | TR323 | Muğla          |
|      |       |              | TR331 | Manisa         |
|      |       |              | TR332 | Afyonkarahisar |
|      |       |              | TR333 | Kütahya        |
|      |       |              | TR334 | Uşak           |
| 4    | TR4   | Doğu Marmara | TR411 | Bursa          |
|      |       |              | TR412 | Eskişehir      |
|      |       |              | TR413 | Bilecik        |
|      |       |              | TR421 | Kocaeli        |
|      |       |              | TR422 | Sakarya        |
|      |       |              | TR423 | Düzce          |
|      |       |              | TR424 | Bolu           |
| 5    | TR5   | Batı Anadolu | TR425 | Yalova         |
|      |       |              | TR510 | Ankara         |
|      |       |              | TR521 | Konya          |
| 6    | TR6   | Akdeniz      | TR522 | Karaman        |
|      |       |              | TR611 | Antalya        |
|      |       |              | TR612 | Isparta        |
|      |       |              | TR613 | Burdur         |
|      |       |              | TR621 | Adana          |
|      |       |              | TR622 | Mersin         |
|      |       |              | TR631 | Hatay          |
|      |       |              | TR632 | Kahramanmaraş  |
| 7    | TR7   | Orta Anadolu | TR633 | Osmaniye       |
|      |       |              | TR711 | Kırıkkale      |
|      |       |              | TR712 | Aksaray        |
|      |       |              | TR713 | Niğde          |
|      |       |              | TR714 | Nevşehir       |
|      |       |              | TR715 | Kırşehir       |
|      |       |              | TR721 | Kayseri        |
|      |       |              | TR722 | Sivas          |
|      |       |              | TR723 | Yozgat         |

| SIRA | BÖLGE |                   | İLLER |            |
|------|-------|-------------------|-------|------------|
| 8    | TR8   | Batı Karadeniz    | TR811 | Zonguldak  |
|      |       |                   | TR812 | Karabük    |
|      |       |                   | TR813 | Bartın     |
|      |       |                   | TR821 | Kastamonu  |
|      |       |                   | TR822 | Çankırı    |
|      |       |                   | TR823 | Sinop      |
|      |       |                   | TR831 | Samsun     |
|      |       |                   | TR832 | Tokat      |
|      |       |                   | TR833 | Çorum      |
|      |       |                   | TR834 | Amasya     |
| 9    | TR9   | Doğu Karadeniz    | TR901 | Trabzon    |
|      |       |                   | TR902 | Ordu       |
|      |       |                   | TR903 | Giresun    |
|      |       |                   | TR904 | Rize       |
|      |       |                   | TR905 | Artvin     |
|      |       |                   | TR906 | Gümüşhane  |
| 10   | TRA   | Kuzeydoğu Anadolu | TRA11 | Erzurum    |
|      |       |                   | TRA12 | Erzincan   |
|      |       |                   | TRA13 | Bayburt    |
|      |       |                   | TRA21 | Ağrı       |
|      |       |                   | TRA22 | Kars       |
|      |       |                   | TRA23 | Iğdır      |
|      |       |                   | TRA24 | Ardahan    |
| 11   | TRB   | Ortadoğu Anadolu  | TRB11 | Malatya    |
|      |       |                   | TRB12 | Elazığ     |
|      |       |                   | TRB13 | Bingöl     |
|      |       |                   | TRB14 | Tunceli    |
|      |       |                   | TRB21 | Van        |
|      |       |                   | TRB22 | Muş        |
|      |       |                   | TRB23 | Bitlis     |
|      |       |                   | TRB24 | Hakkari    |
| 12   | TRC   | Güneydoğu Anadolu | TRC11 | Gaziantep  |
|      |       |                   | TRC12 | Adıyaman   |
|      |       |                   | TRC13 | Kilis      |
|      |       |                   | TRC21 | Şanlıurfa  |
|      |       |                   | TRC22 | Diyarbakır |
|      |       |                   | TRC31 | Mardin     |
|      |       |                   | TRC32 | Batman     |
|      |       |                   | TRC33 | Şırnak     |
|      |       |                   | TRC34 | Siirt      |

*EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
YENİLİKÇİLİK ÖDÜLLERİ  
MODÜLÜ*

*BAŞVURU KILAVUZU*

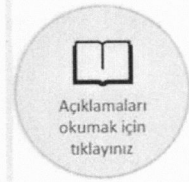
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  
ANKARA 2017

## Başvuru Yöntemi

Başvurular bireysel ve kurumsal olarak <http://eoyo.meb.gov.tr/Login.aspx> adresin üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır.

### Bireysel Başvuru

MEBBİS kullanıcı şifresi ile online formlar doldurulacak ve çalışmanın raporu sisteme yüklenecektir.



Başvuru işlemini yapmadan önce açıklamaların okunması gerekmektedir.



Bireysel veya Kurumsal Başvuru yapmak üzere; MEBBİS kullanıcılarının giriş yapabileceği ekran.

MEBBİS kullanıcıları  sistem üzerinden giriş yaptıktan sonra Bireysel Başvuru için ilgili alanı seçmelidir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Bireysel Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

Öncelikle “2017/15 sayılı Genelge”de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.” ifadesi tıklanmalıdır.

Ekle Sistemden Çık

**BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)**

37817220796

**BAŞVURU DURUMU**

☒ Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri

**BAŞVURAN BİLGİLERİ**

|                |                     |                       |                                |
|----------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Adı            | AYŞE                | Soyadı                | ELVAN                          |
| T.C. Kimlik No | XXXXXXXXXXXXXX      | Telefon (5XXXXXXXXXX) | 8880888                        |
| E-Posta        | bizimposta@mail.com | Adres                 | BİZİM EV                       |
| Unvan          | Öğretmen            | Görev Yeri            | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |

Ekle butonu tıklanarak sıra ile **Başvuran** (e-posta, telefon, adres, unvan ve görev yeri), **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (il, ilçe, kurum adı, kurum yöneticisi, e-posta ve adres) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda (pdf) olarak önceden kaydedilmiş olmalıdır ki, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenebilmelidir. Yükleme işlemi sorunsuz ise yeşil, sorunlu ise kırmızı nokta belirir.

Ekle ☒ Güncelle ☒ Sil ☒ Başvuruyu Tamamla Sistemden Çık

**BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)**

48038400006

**BAŞVURU DURUMU** **TAMAMLANMADI**

117 DOĞA VE İNSAN Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri

☒ Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Bilgileri

**PROJE BİLGİLERİ**

|                      |                            |                             |                                     |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Adı                  | DOĞA VE İNSAN              | Amacı                       | ÇOCUKLARA DOĞA VE HAYVAN SEVGİSİ    |
| Konusu               | DOĞA VE ÇOCUK              | Kategorisi                  | Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri    |
| Başlama Tarihi       | 06.03.2015                 | Bitiş Tarihi                | 07.04.2015                          |
| Elde Edilen Sonuçlar | İSTENİLEN SONUÇ ALINMIŞTIR | Rapor (pdf) (En Fazla 3 MB) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tüm alanlar doldurulduktan sonra  kaydet butonu ile gerek görüldüğünde güncellemek, yapılan başvuruyu tamamen silmek ya da başvuruyu tamamlamak üzere kaydedilir.

Güncellemek, silmek ya da başvuruyu tamamlamak için sol üst köşeden  Ekle  Güncelle  Sil  Başvuruyu Tamamla gerekli görülen buton seçilerek işleme devam edilir. Yapılan her değişiklikten sonra  kaydet butonu mutlaka kullanılmalıdır.

Yapılan herhangi bir işlemten vazgeçmek için  vazgeç butonu kullanılır. Yüklenmiş rapor değiştirilmek istenirse ve başvuru **onaylanmamış** ise  temizle butonu ile kaldırılıp, tekrar eklenebilir.

Başvuruyu tamamlama işlemi; sırası ile  Başvuruyu Tamamla başvuru tamamla,  kaydet, ve

Seçili başvurunuz için tamamlama işlemi gerçekleştirilmektedir. Onaylıyor musunuz?

Tamam

İptal

başvuruyu onaylama işlemleri ile tamamlanmalıdır.

**Başvuruyu tamamla** işleminden sonra mutlaka **kaydet** butonu ile kaydedilmelidir. Aksi takdirde başvuru tamamlanmamış olacaktır.

**Onaylanmamış** başvuru için, başvuru yapılmış sayılmaz, onaylanan başvuruda da herhangi bir değişiklik yapılamaz.

#### BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

BAŞVURU DURUMU

TAMAMLANDI

Onaylanan başvuruda tamamlandı ibaresi görülür.

#### BİREYSEL BAŞVURU (MEBBİS Kullanıcısı)

BAŞVURU DURUMU

TAMAMLANMADI

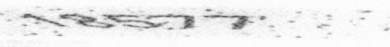
Onaylanmamış başvuruda tamamlanmadı ibaresi görülür.

Başvurusu onaylanan rapor sistem tarafından otomatik numaralandırılır ve ekranın sol tarafında listelenir.

## Kurumsal Başvuru

**Mebbis Şifresi İle Giriş**

☐ Bireysel Kullanıcı  
☒ Kurumsal Kullanıcı  
☐ Değerlendirici  
☐ Sistem Yöneticisi



Yukarıda Gördüğünüz Kodunu Giriniz

T.C. Kimlik No (Bireysel Kullanıcı) / Kullanıcı Kodu (Kurumsal Kullanıcı)

Şifre

☐ Açıklamaları okudum tüm şartları sağladığımı kabul ediyorum.

**Kurumsal Kullanıcı Giriş**

\* Bireysel Başvuru İçin T.C Kimlik Numarası\*, Kurumsal Başvuru İçin Kullanıcı Kodu\* Giriniz

Kurumsal Başvuru için ilgili alan seçilerek **Kurumun** MEBBİS şifresi ile giriş yapılabilir. Açıklamaları okuduğunu ve şartları kabul ettiğini onaylayarak Kurumsal Kullanıcı Girişi tıklanacaktır.

**KURUMSAL BAŞVURU**

**BAŞVURU DURUMU** TAMAMLANDI

267 - İhtiyaç - Eğitim Öğretim Ekimi ve Yöneticisi

☒ Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**BAŞVURAN BİLGİLERİ**

**Kullanıcı Kodu** 111512

**ÇALIŞMANIN UYGULANDIĞI KURUM BİLGİLERİ**

**İl** IĞDIR **İlçe** ARALIK

**Kurum Adı** Adetli Koyu Hırdış Mazrası İlkokulu **Kurum Yöneticisi**

**Telefon (KODXXXXXX)** 0 **E-Posta**

**Adres**

**KURUMSAL BAŞVURU**

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

**PROJE EKİBİ**

|                | AD SOYAD | UNVAN | GÖREV YERİ |
|----------------|----------|-------|------------|
| Ekip Üyesi - 1 |          |       |            |
| Ekip Üyesi - 2 |          |       |            |
| Ekip Üyesi - 3 |          |       |            |
| Ekip Üyesi - 4 |          |       |            |
| Ekip Üyesi - 5 |          |       |            |

**KURUMSAL BAŞVURU**

BAŞVURU DURUMU TAMAMLANDI

Genelge'de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuran Çalışmanın Uygulandığı Kurum Proje Ekibi Proje Bilgileri

**PROJE BİLGİLERİ**

|                      |            |                                |                                      |
|----------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Adı                  | İggyryr    | Amacı                          | İtyryy                               |
| Konusu               | Yryry      | Kategorisi                     | Eğitim Öğretme Erişim ve Yönlendirme |
| Başlama Tarihi       | 19.01.2016 | Bitiş Tarihi                   | 23.01.2016                           |
| Elde Edilen Sonuçlar | İtyryry    | Rapor (pdf)<br>(En Fazla 3 MB) |                                      |

**Ekle** butonu tıklanarak sıra ile **Çalışmanın Uygulandığı Kurum** (e posta, telefon, adres), **Proje Ekibi** (en fazla 5 üye girişi yapılabilecektir) ve **Proje Bilgileri** (adı, amacı, konusu, kategorisi, başlama ve bitiş tarihi, elde edilen sonuçlar) ilgili alanlara doldurulmalıdır. Çalışmanın raporu, başvuru yapılan bilgisayarda önceden (pdf) olarak kaydedilerek, proje bilgileri bölümünden yükle butonu tıklanarak sisteme yüklenmelidir.

Başvuru sırasında yapılan ekle, güncelle, sil, başvuruyu tamamla, kaydet, vazgeç gibi tüm fonksiyonlar bireysel başvuruda olduğu gibidir.

Listelenen Proje Sayısı: 4

267 - tggryr  
278 - fghghfgg  
297 - fdhgfdgd  
315 - çiçek

Kişi ya da kurumun onayladığı başvurulara sistem otomatik olarak numara vermektedir. Bu başvuruların sayısı ve sistemin verdiği numara ile çalışmanın adı sol sütunda liste halinde sıralanmaktadır. Başvurusu tamamlanmış çalışmalar yeşil renkte, tamamlanmamış çalışmalar mavi renkte sıralanmıştır. Mouse ile ilgili çalışmanın üzerine gidilerek listedeki çalışmaların hangi kategoriye ait olduğu görülebilir.



Strateji Geliştirme Başkanlığı

# Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri Başvurular Başlıyor

1

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

2

Bilimsel ve Teknolojik Faaliyetler

3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

4

Eğitim Öğretime Erişim ve Yönlendirme

5

Olumlu Tutum ve Davranışların Geliştirilmesi

17 - 30

Nisan

2017

Başvuru için: <http://eoyo.meb.gov.tr/login.aspx>

Bilgi için: <http://sgb.meb.gov.tr>

e-posta: [sgb\\_yenilikcilik@meb.gov.tr](mailto:sgb_yenilikcilik@meb.gov.tr)

## YENİLİKÇİ EĞİTİM SEMİNERİ ALAN KATILIMCI LİSTESİ

| SIRA | İLÇE   | OKUL/KURUM                 | KATILIMCI AD/SOYAD  |
|------|--------|----------------------------|---------------------|
| 1    | HASKÖY | Koçköy İlkokulu            | E. Ensar AKÇAY      |
| 2    | HASKÖY | Hasköy ANDL                | Yunus SALUR         |
| 3    | HASKÖY | Yukarı Üçdam İlkokulu      | EmrullahDOĞANGÖNÜL  |
| 4    | HASKÖY | Hasköy İlkokulu            | Öner TUTSOY         |
| 5    | HASKÖY | Büvetli İlkokulu           | Gülşah ÇETİN        |
| 6    | HASKÖY | Menekşe Anaokulu           | Kübra ASLAN         |
| 7    | HASKÖY | Alparslan İlkokulu         | Perihan MERT        |
| 8    | HASKÖY | Alparslan Ortaokulu        | Melike AKAN         |
| 9    | HASKÖY | Kadir Rezzan Has YBO       | Ömer YAĞAR          |
| 10   | HASKÖY | Karakütük İlkokulu         | Aysel YILDIRIM      |
| 11   | HASKÖY | Umurca İlkokulu            | Hacer ÖZTÜRK YETÜT  |
| 12   | HASKÖY | Sait Nursi İHO             | Fatma ÖNER          |
| 13   | HASKÖY | Hasköy ANDL                | Elif Nagihan TEKAY  |
| 14   | HASKÖY | Hasköy ÇPAL                | Mustafa POLAT       |
| 15   | HASKÖY | Dağdibi İlkokulu           | Şerife AKKUŞ        |
| 16   | HASKÖY | Hasköy MTAL                | Sinem Bedriye ALTAY |
| 17   | HASKÖY | Dağdibi İlk/Ortaokulu      | Abdullah KULAÇ      |
| 18   | HASKÖY | Elmabulak Ortaokulu        | Fatma TAN           |
| 19   | HASKÖY | Hasköy İlkokulu            | Mervenur DÖNMEZ     |
| 20   | HASKÖY | Hasköy İlkokulu            | Tuğba SARICA        |
| 21   | HASKÖY | Gökyazı Ortaokulu          | Fadime DEMİR        |
| 22   | HASKÖY | Şh.Mehmet Copar İlkokulu   | Eda AK              |
| 23   | HASKÖY | Hasköy Anaokulu            | İsmail AKYÜREK      |
| 24   | HASKÖY | Düzkişla İlkokulu          | Hamdüsena IŞIK      |
| 25   | HASKÖY | Sait Nursi İHO             | Necmettin AYAZ      |
| 26   | HASKÖY | Mehmet Akif Ersoy İlkokulu | Bilal SALUR         |
| 27   | HASKÖY | Eşmepınar Ortaokulu        | Hicran CILBIRCIOĞLU |
| 28   | HASKÖY | Yarkaya İlkokulu           | Fatih ÖZTAŞ         |
| 29   | HASKÖY | Yunus Emre Ortaokulu       | Mustafa ÇAMOĞLU     |
| 30   | HASKÖY | Hasköy MTAL                | Yunus AKIN          |
| 31   | HASKÖY | Azıklı Ortaokulu           | Mustafa ÇAĞIR       |